

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №53 «Солнышко»

ПРИКАЗ

г. Новоалександровск

«31» августа 2023г.

№ 68

**«Об организации питания детей  
в 2023-2024 учебном году»**

С целью организации сбалансированного питания детей, соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню – требованием, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Башкатову Г. М. – медицинскую сестру назначить ответственной за организацию питания в дошкольном учреждении:

1.1. Организовывать 4-х разовое посезонное питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет».

2. Возложить ответственность за ведение документации по питанию (согласно функциональным обязанностям на медсестру Башкатову Г.М. и кладовщика Любочкину О.А.:

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня.

2.2. Возврат и дополнение продуктов в меню-требовании оформлять не позднее 9.00 часов.

3. Сотрудникам пищеблока (поварам, кладовщик), ответственному за качество питания в учреждении:

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

3.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, несет ответственность кладовщик

3.3. За качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несут ответственность кладовщик и медсестра.

3.4. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья, кладовщик, медсестра проводят органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов о скоропортящихся продуктах в журнале «Бракеража скоропортящихся продуктов».

3.5. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующей меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под подпись повара.

3.6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить с учетом санитарных требований.

3.7. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции на поваров.

4. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- Председатель комиссии: медсестра Башкатова Г.М
- заведующая Сечина Л.П.
- повара (по графику)

4.1. Готовую пищу выдавать только после проведения приёмочного контроля и записи в журнале «Бракеража готовой продукции» бракеражной комиссией.

4.2. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

5. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтера Учетного центра;
- воспитателя группы Саенко Т. Н.
- рабочего по стирке и ремонту белья Диковицкой Л.М.

5.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

5.2. Кладовщику ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Учетного центра, отвечающего за питание.

6. Утверждать графики выдачи готовых блюд с пищеблока в групповых, согласно временного сезона.

7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

9. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая МДОУ  
детский сад № 53 «Солнышко»

Сечина Л.П.



С приказом ознакомлены:

- 31.08.23<sub>2</sub> медсестра Башкатова Г.М. *Г.М. Башкатова*
- 31.08.23<sub>2</sub> кладовщик Любогимова О.А. *О.А. Любогимова*
- 31.08.23<sub>2</sub> повар Шереева Р.А. *Р.А. Шереева*
- 31.08.23<sub>2</sub> рабочий по стирке белья Диковицкая Л.М. *Л.М. Диковицкая*
- 31.08.23<sub>2</sub> повар Сакс Н.С. *Н.С. Сакс*
- 31.08.23<sub>2</sub> повар Зинина С.В. *С.В. Зинина*
- 31.08.23<sub>2</sub> пом. воспит. Колдобова Н.Н. *Н.Н. Колдобова*
- 31.08.23<sub>2</sub> пом. воспит. Александрова А.В. *А.В. Александрова*
- 31.08.23<sub>2</sub> пом. воспит. Крайшкова А.В. *А.В. Крайшкова*