

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №53 «СОЛНЫШКО»**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «11» 01 2018г.



Утверждено:  
Заведующая МДОУ  
Сечина Л.П.  
приказ № \_\_\_\_\_ от «17» 01 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ**

**г. Новоалександровск, 2018г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29 декабря 1995 г., Уставом Учреждения, регламентирует деятельность консультативного пункта МДОУ.

1.2. Консультативная помощь оказывается на базе МДОУ детский сад комбинированного вида №53 «Солнышко» семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 мес. до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Цель: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

1.4. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание помощи по профилактике различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста ;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждения.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Деятельность консультативного пункта осуществляется согласно плану, графику работы специалистов МДОУ.

2.2. Консультативный пункт работает по 3-м направлениям:

- лекторий (один раз в месяц),

- беседа, индивидуальные консультации по запросу родителей,

- «телефон доверия» по мере обращения.

2.3. Работа проводится с использованием групповых, подгрупповых и индивидуальных форм .

2.4. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Консультативная помощь осуществляется специалистами дошкольного образовательного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, обеспечивающими выполнение функциональных обязанностей:

- заместитель заведующей;

- учителя-логопеды;

- педагог-психолог;

- музыкальный руководитель;
- воспитатели;
- медсестра.

3.2. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией:

- за компетентность и профессионализм;
- за объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- за соответствие используемых методик и разнообразных диагностик возрастным и психофизическим возможностям детей;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций.

3.3. Специалисты образовательного учреждения, осуществляющие консультативную помощь, несут ответственность за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.4. Функции управления работой специалистов по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

#### **4. Документация**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте;
2. Приказ об открытии консультативного пункта;
3. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
4. График работы консультативного пункта;
5. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
6. Журнал предварительной записи консультативного пункта родителей (законных представителей) ребенка на консультацию;
7. Журналы учета работы консультативного пункта (проведённых консультаций);
8. План работы консультативного пункта;
9. Отчет о работе консультативного пункта.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи родителей (законных представителей).

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей МДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **7. Контроль деятельности**

7.1. Контроль за организацией деятельности консультативного пункта и исполнением договорных обязанностей осуществляется администрацией МДОУ.