

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №53 «СОЛНЫШКО»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «11» 01 2018г.

Согласовано:
Управляющим советом
Протокол № 2
от «12» 01 2018г.



Утверждено:
Заведующая МДОУ
Сечина Л.П.
Приказ № 3 от «14» 01 2018г.

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МДОУ**

г. Новоалександровск, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада (далее – МДОУ).

1.2. Порядок принят с учетом мнения Управляющего Совета

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Новоалександровск, пер.Рабочий,14а.

2.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом , лицензией на право осуществление образовательной деятельности, основной образовательной и адаптированной образовательной программами МДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.3 МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной адаптированной и образовательной программами МДОУ, перечнем дополнительных платных образовательных услуг, статусом муниципальной, краевой, федеральной площадок и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, основной образовательной и адаптированной образовательной программами МДОУ фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем

сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ДОО размещает распорядительный акт – Постановление администрации Новоалександровского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за территориями Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Распорядительные акты о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в трехдневный срок после их издания, размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на общих собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, трудового коллектива работников МДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) педагоги проводят групповые родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ;
- 3) заместитель руководителя организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ.