



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 27 февраля 2024 г. № 307

УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №53 «Солнышко»**

(новая редакция)

**Ставропольский край
Новоалександровский муниципальный округ
г. Новоалександровск**

2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №53 «Солнышко» (далее – Учреждение) зарегистрировано Новоалександровской районной государственной администрацией Ставропольского края от 16 февраля 1999 года свидетельством №106-ЮЛ, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022602823154, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 001027885 от 02.12.2002г., ИНН 2615012068, КПП 261501001.

Настоящая редакция устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №53 «Солнышко» (далее - Учреждение) принимается во исполнение Закона Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Советов депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. №13/653, администрация муниципального округа Ставропольского края.

2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №53 «Солнышко» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

3. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами: дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и настоящим уставом.

5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №53 «Солнышко».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад №53 «Солнышко». Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным его наименованием.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 356000, Российская

Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Новоалександровского муниципального округа).

8. Учреждение находится в ведении управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа), которое осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального округа.

9. Местонахождение Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, переулок Рабочий, здание 14 а.

Юридический и фактический адреса Учреждения полностью совпадают: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, переулок Рабочий, здание 14 а.

10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 года №135-ФЗ, Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами содержащих нормы права не противоречащих федеральному законодательству и подлежащих применению на территории Российской Федерации, Закон Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального округа и настоящим уставом.

13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новоалександровского муниципального округа, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки, фирменную символику, обладает обособленным имуществом.

14. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основным видом деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования для детей, включая детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми;
- дополнительное образование детей и взрослых.

16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает медицинская организация. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинских работников.

18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о выборе языка образования.

19. Учреждение работает по программам, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

20. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

21. Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования, разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

22. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются в Учреждении адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

23. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для их возраста видов деятельности.

25. В Учреждении могут реализовываться различные виды дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности: художественной, технической, физкультурно - спортивной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

26. Освоение образовательной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

27. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию Новоалександровского муниципального округа.

28. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации, между Учреждением, и родителями (законными представителями) воспитанников.

29. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или)

направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

30. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

31. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника Учреждения в том числе в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

32. В Учреждении функционируют возрастные группы общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности в режиме полного дня (12-часового пребывания), с режимом работы по пятидневной рабочей неделе.

33. Группы могут комплектоваться как по возрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и в зависимости от набранного контингента детей.

34. Количество групп и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, расчета норматива бюджетного финансирования.

35. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в учреждении) до восьмого года жизни или до прекращения образовательных отношений.

36. Организация воспитания и обучения воспитанников в Учреждении направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, с оказанием необходимой консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

37. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- непрерывность образовательного процесса;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- поддержание в воспитанниках потребности в доброжелательном внимании взрослого, общении по поводу предметов и действий с ними;

- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: детей, педагогов, родителей, в едином образовательном пространстве с целью всестороннего развития личности воспитанника.

38. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и правилами, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий для повышения квалификации и профессионального роста работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- приём и отчисление воспитанников Учреждения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), педагогических работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- работа с семьей, социумом, преемственными образовательными учреждениями;
- организация методической, инновационной работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских площадок;
- обеспечение ведения официального сайта Учреждения, госпаблик в сети «Интернет»;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ

39. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

40. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

41. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

42. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

43. Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги по шести направлениям при наличии лицензии. Организует образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе.

44. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности или уменьшения её объема. Финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Новоалександровского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

45. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от оказания платных образовательных услуг на цели развития Учреждения.

46. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети (воспитанники), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители). Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, а также, договором между Учреждением и родителями воспитанника (законными представителями).

Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

47. Каждый воспитанник имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья и особых образовательных потребностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, в том числе федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии.

48. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

49. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

50. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения дошкольного образования, учитывая мнение ребенка;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

51. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

52. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников Учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа обращения о применении к работникам Учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанника, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

53. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются договором об образовании и действуют до прекращения образовательных отношений.

54. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

55. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение инновационных педагогических технологий в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на осуществление методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование учебными и методическими материалами, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

56. Академические права и свободы, указанные в п. 55 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

57. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

58. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданско - патриотическую позицию, способность к труду и жизни, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, оказание первой медицинской помощи;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

59. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

60. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

61. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

62. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Иные работники имеют право на:

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законодательством Российской Федерации способами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами (контрактами).

63. Иные работники:

обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

64. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждения к компетенции которой относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждение штатного расписания, утверждение тарификации педагогических работников, по согласованию с управлением образования администрации Новоалександровского муниципального округа;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов.

65. Заведующая Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

66. Заведующая Учреждения:

- представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;
- несет материальную ответственность за сохранность муниципального имущества;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые договоры и договоры об образовании с родителями (законными представителями);
- следит за выполнением санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий, созданных Учредителем, по охране жизни и здоровья воспитанников;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- обязан представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

67. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

68. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Управляющий Совет.

69. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

71. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год (с указанием инициаторов созыва собрания, либо точные даты созыва собрания). Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

72. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующей Учреждения, либо по инициативе Педагогического Совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

73. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопросов социальной защиты работников;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах установленной компетенции;
- избирание Профсоюзного комитета работников Учреждения и иных общественных органов Учреждения;
- рассмотрение вопросов о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда, о доплатах, премировании работников Учреждения, и уполномочивание Профсоюзного комитета работников Учреждения на подпись от имени трудового коллектива;
- принятие устава Учреждения, а так же изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивание отчета заведующей Учреждения о выполнении условий Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

74. Общее собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

75. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

76. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательного процесса;

- принятие решения о ведении инновационной деятельности различного уровня;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, педагогических технологий;
- введение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

77. В состав педагогического совета входят заведующая, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

78. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

79. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7 настоящего Устава.

80. Общее руководство Учреждением осуществляется Управляющим Советом Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ей организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

81. В состав управляющего Совета входят: заведующая, представители Учредителя, родители, работники Учреждения, кооптируемые члены. Количественный состав управляющего Совета определяется локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем совете.

82. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- внесение предложений в проект устава Учреждения, в части своей компетенции;
- совместное участие в разработке программы развития Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением прав воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование с заведующей Учреждения, по представлению, бюджетной заявки, сметы расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета;

- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- участие в разработке для представления Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения. Управляющий Совет (далее по тексту – Совет) избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета, кроме заведующего и работников Учреждения, представителя Учредителя в Совете. Срок исполнения полномочий Управляющего Совета три года с последующим переизбранием членов состава Совета.

83. Совет собирается председателем Совета или по требованию члена Совета по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Процедура голосования за то или иное решение Совета определяется Положением об Управляющем Совете. Деятельность Совета определяется регламентом, утверждаемым Управляющим Советом самостоятельно.

На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

84. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей), администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

85. К компетенции администрации Новоалександровского муниципального округа относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения и вносимые в него изменения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

- согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, с учетом предложения отдела образования администрации Новоалександровского муниципального округа;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждения;

- в соответствии с предложением Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Новоалександровского муниципального округа на приобретение такого имущества;

- установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Новоалександровского муниципального округа;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

86. К компетенции Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа относятся:

- назначение заведующей Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с заведующей Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- внесение в администрацию Новоалександровского муниципального округа предложения:

 - о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;

 - об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

 - проведение аттестации заведующей Учреждения;

- внесение в администрацию Новоалександровского муниципального округа предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении типа Учреждения;

- заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новоалександровского муниципального округа;

- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

87. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоалександровского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Новоалександровского муниципального округа принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

88. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

89. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются администрацией Новоалександровского муниципального округа на

основании предложения управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа.

90. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

91. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных Новоалександровским муниципальным округом средств, а также недвижимого имущества. Новоалександровский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

92. Учреждение не вправе без согласия администрации Новоалександровского муниципального округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новоалександровского муниципального округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным округом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

93. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным округом на

приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

94. Администрация Новоалександровского муниципального округа принимает решение, с учетом мнения Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа, о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

Служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

95. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новоалександровского муниципального округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным округом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Новоалександровского муниципального округа не осуществляется.

96. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

97. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоалександровского муниципального округа, управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа.

98. Администрация Новоалександровского муниципального округа принимает решение, с учетом предложения управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа, о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Новоалександровского муниципального округа, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным округом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

99. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Новоалександровского муниципального округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Новоалександровского муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Новоалександровского муниципального округа.

Заведующая Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

100. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрация Новоалександровского муниципального округа.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующая (заместитель заведующего) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано

Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

101. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в виде субсидий.

102. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- Субсидии на иные цели;

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- Безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц.

103. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

104. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа в отношении Учреждения является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

105. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа.

106. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Новоалександровского муниципального округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

107. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

108. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью администрации Новоалександровского муниципального округа, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средства от иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства.

109. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по организации бухгалтерского учета, всех видов деятельности, бухгалтерской и статистической отчетности, проведению финансового аудита, налоговому консультированию осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Учетный центр Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» на основании договора оказания услуг и в соответствии с нотариально заверенной доверенностью.

110. Учреждение предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

111. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского муниципального округа, управлением образования администрации Новоалександровского муниципального округа, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

112. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением

окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

113. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

114. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением администрации Новоалександровского муниципального округа по предложению управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа.

115. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

116. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Новоалександровского муниципального округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

117. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

118. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоалександровского муниципального округа после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского муниципального округа.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются в муниципальную казну Новоалександровского муниципального округа с последующим направлением на цели образования.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

119. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

121. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Новоалександровского муниципального округа и законодательством РФ.

122. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

123. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

124. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы заведующего, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

125. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета, Управляющего Совета, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Профсоюзного комитета Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

126. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников их родителей (законных представителей) и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.