МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №53 «СОЛНЫШКО»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющим советом
МДОУ д/с №53 «Солнышко
зам УС Л.В. Мухина
«14» 04 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МДОУ
д/с№53«Солнышко»
Сечина Л.П.
приказ №27 от 14.04.2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №53 "СОЛНЫШКО"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №53 "СОЛНЫШКО"
Дата: 2022.04.14 13:20:54 +03'00'

Положение

о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №53 «Солнышко»

г. Новоалександровск, 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» в дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 53 « Солнышко» (далее – Положение) разработано на основе:
Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 26.07.2019 г. № 228-ФЗ, 26 07.2019 г. № 251-ФЗ, 31.07.2020 г. N 259-ФЗ, 24.04.2020 г. N 143- ФЗ, 01.04.2022г.статья 13.3); ФЗ от 03.12.2012 №231 – ФЗ;
Перечня №23 преступлений коррупционной направленности, введенным в действие
совместным указанием Генпрокуратуры России N 487/11, МВД России N 1 от 12.07.2019 (ред. от 23.10.2019) О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности**.**
1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия
коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
1.3.1. Коррупция:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Обязанность учреждения по профилактике коррупции.

2.1. Формирование в коллективе педагогических, рабочих, служащих и учебно – вспомогательного персонала (далее по тексту – учреждение) нетерпимости к коррупционному поведению;
2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Принятие мер по предупреждению коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления,

муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
3.2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.
представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.
3.3. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4. Обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
3.5. Конкретизация полномочий педагогических, рабочих, служащих и учебно – вспомогательного персонала учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
3.6. Уведомление в письменной форме работниками учреждения, администрации и комиссии по противодействию коррупции, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников, администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.
3.8.Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3.9.Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
3.10.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
3.11. Недопущение составления неофициальной отчетности и мспользования поддельных документов.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;
4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета учреждения, представители педагогических рабочих, служащих и учебно – вспомогательного персонала учреждения, член Управляющего Совета.
4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Управляющего Совета.
Обсуждается состав Комиссии на заседании Общего собрания трудового коллектива учреждения, утверждается приказом заведующего.
4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.
Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:
4.5.1.Председатель Комиссии по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующую о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.
4.5.2. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного

заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.
4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.
Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.
4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.
4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего , если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
4.9. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссии. Информация, полученная Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
4.10. Комиссия по противодействию коррупции:
- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников учреждения, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующую учреждением.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия:
- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- принимают заявления работников , родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом дошкольного учреждения и утверждается приказом заведующей учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.