

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего Совета  
МДОУ детский сад №53 «Солнышко»  
Каридопуло Д.П.

« 6 » 09 2021 г.

Протокол № 1 от « 06 » 09 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая МДОУ детский сад №53 «Солнышко»

Л.П. Сечина

Приказ № 09 от « 06 » 09 2021г.



План  
работы Управляющего совета  
на 2021 - 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	<p><b>Заседание Совета</b> Повестка Совета:</p> <p>1. Утверждение списков постоянных членов Управляющего совета (представителей групп). Введение новых членов УС путем кооптации.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Выборы членов комиссий</li><li>- финансово – экономической,</li><li>- организационно – педагогической,</li><li>- стратегической.</li><li>• Выборы председателей комиссий</li></ul> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021 -2022 учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний УС.</p> <p>3. Обсуждение и согласование локальных актов: Образовательной программы, годового плана ДОУ на 2021-2022 уч. г., режима нагрузки образовательной деятельности (учебный план), организация платных образовательных услуг, утверждение расписания занятий по дополнительным услугам.</p> <p>4. Работа по антитеррористической безопасности в ДОУ.</p> <p>5. Соблюдения в ДОУ санитарно – эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции</p> <p>6. Работа и регистрация родителей воспитанников в системе дополнительного образования «Навигатор»</p>	Сентябрь	<p>Председатель УС Каридопуло Д.П</p> <p>Председатель УС Каридопуло Д.П</p> <p>Зав. д/с Сечина Л.П.</p> <p>Зав.хоз. Волохова Г.А</p> <p>Медсестра д/с Башкатова Г.М.</p> <p>Зам. зав. по воспит. раб. Бондарева Г.А.</p>

II.	<p><b>Заседание Совета</b> Повестка Совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Противодействие коррупции в ДОУ</li> <li>2. МКДО 2021г. Мониторинг качества образования ДО по критериям утвержденным Минобрнауки РФ. Контроль за предоставлением образовательных услуг, программ. Отчет по итогам МКДО.</li> <li>3. Отчет об организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ</li> <li>4. Об организации проведения в учреждении праздника Новый год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима</li> <li>• утверждение графика проведения новогодних утренников.</li> <li>• оформление фасада дошкольной организации к Новогодним праздникам.</li> </ul> </li> </ol>	Декабрь	<p>Зав.хоз. Волохова Г.А</p> <p>Зам. зав. по воспит. раб. Бондарева Г.А.</p> <p>Воспитатель Булгакова Е.М</p> <p>Зав. д/с Сечина Л.П.</p>
III	<p><b>Заседание Совета</b> Повестка Совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о расходовании внебюджетных средств</li> <li>2. Заслушивание отчетов работы комиссий управляющего Совета</li> <li>2. Организация питания в детском саду</li> <li>3. Организация работы с социальными партнерами. Участие родителей в военно – патриотических акциях к Дню Победы в ВОВ. Обсуждение возможности трансляции положительного опыта работы организации в СМИ, на сайте учреждения, страничке инстаграмм.</li> </ol>	Март	<p>Зав.хоз. Волохова Г.А</p> <p>Председатели комиссий УС</p> <p>Медсестра д/с Башкатова Г.М.</p> <p>Зав. д/с Сечина Л.П.</p>
IV	<p><b>Заседание Совета</b> Повестка Совета:</p>	Май	

	<p>1. Отчет руководителя о качестве дошкольного образования за 2021 -2022 у\г.</p> <p>2. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса, летней оздоровительной работы, ремонтных работ в летний период.</p> <p>3. Организации летней оздоровительной компании в ДОУ – 2022 г.</p> <p>4. Заслушивание отчёта рабочих комиссий Совета</p> <p>5. Подведение итогов работы Совета за 2021 -2022 учебный год.</p>		<p>Зав. д/с Сечина Л.П.</p> <p>Председатель УС</p> <p>Медсестра Башкатова Г.М.</p> <p>Председатели комиссий</p> <p>Председатель УС</p>
<b>1.</b>	<b>Мероприятия финансово – экономической комиссии</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	Согласование бюджетной заявки на 2022 год.	Декабрь	<b>финансово – экономическая комиссия</b>
	<p>- Проведение анализа работы по профилактике корона вирусной инфекции ОРЗ и гриппа;</p> <p>- Проверка соблюдения состояния пожарной, антитеррористической безопасности в детском саду.</p>	Ноябрь - декабрь	
	Анализ выполнения натуральных норм питания в соответствии с возрастом дошкольников.	Февраль	
	Контроль за обеспечением прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Декабрь, май	
	Проверка готовности учреждения к новому учебному году.	Август	
	Оказание помощи в проведении мероприятий, организуемых в городе, районе, участие в них	В течение года	
<b>2.</b>	<b>Мероприятия стратегической комиссии</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Декабрь	

	Подготовка к конкурсу «Красота, это то, что создает человек»	Март	
	Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса.	В течение года по мере поступления	
	Сбор материала для составления публичного отчёта по итогам работы за 2021 - 2022 у.г.	Июнь- июль	
<b>3.</b>	<b>Мероприятия организационно педагогической комиссии</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	Участие в независимой оценке качества образовательных услуг в ДООУ через анкетирование	В течение года	<b>организационно педагогическая комиссия</b>
	Проверка соблюдения норм СанПиНа	Январь	
	Участие в Дне открытых дверей «Давайте познакомимся» (для вновь поступающих воспитанников)	Май	