

**План-график**  
**по внедрению в работу федеральной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май август	Заведующая, Зам.зав.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	заведующая	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части,	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

формируемой участниками образовательных отношений			
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП	март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

ДО			
Внести изменения в программу развития детского сада	Август	Заведующая, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития МДОУ
Издать приказ об утверждении ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении локальных актов детского сада, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По необходимости	Заведующая	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующая, зам.зав.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Заведующая, зам.зав.	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</p>	<p>Апрель–август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</p>	<p>Апрель– август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Обеспечить для педагогических работников</p>	<p>Февраль– август</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Рекомендации, методические материалы и т. п.</p>

консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО			
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам.зав.	Информационный стенд

Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
МДОУ детский сад № 53 «Солнышко»  
протокол № 2 от «27» января 2023 г.